



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы

У П РА В А Р А Й О Н А Ч Е Р Т А Н О В О Ц Е Н Т Р А Л Ь Н О Е Г О Р О Д А М О С К В Ы

Южный административный округ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

Одновременно с подл.

№ 01-05-40

**О создании Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций района Чертаново Центрального города Москвы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время.**

Во исполнении Федеральных законов Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Москвы от 18.03.2008 г. № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве» и в целях повышения устойчивости функционирования экономики и организаций района Чертаново Центрального города Москвы в чрезвычайных ситуациях мирного времени, снижения возможных потерь и разрушений от современных средств поражения в военное время:

1. Создать Комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций района Чертаново Центрального города Москвы в чрезвычайных ситуациях мирного времени, снижения возможных потерь и разрушений от современных средств поражения в военное время (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии (приложение 1).

2.2. Положение о Комиссии (приложение 2).

2.3. Функциональные обязанности Комиссии (приложение 3).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагаю на заместителя главы управы района **Дубовик Е.А.**

**Глава управы**



**В.А. Михеев**

Приложение 1  
к распоряжению управы  
от «09» ноября 2021 г.  
№ 01-05-40

## СОСТАВ

### комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и организаций района Чертаново Центральное города Москвы

**Председатель комиссии:**

Дубовик Елена Александровна

Заместитель главы управы района по  
вопросам экономики, торговли и услуг

**Заместитель председателя  
комиссии:**

Волков Сергей Анатольевич

Первый заместитель главы управы района  
по вопросам жилищно- коммунального хо-  
зяйства и благоустройства

**Члены комиссии:**

Шовкопляс Юлия Вячеславовна

Главный бухгалтер – начальник отдела

Фрицюк Елена Дмитриевна

Консультант

Маханьков Михаил Георгиевич

Руководитель ГКУ города Москвы «Инже-  
нерная служба района Чертаново Цен-  
тральное» (по согласованию)

Романов Дмитрий Алексеевич

Директор ГБУ «Жилищник района Черта-  
ново Центральное» (по согласованию)

**Секретарь:**

Харисов Ренат Ильдусович

Ведущий специалист ГОиЧС отдела по во-  
просам ЖКХиБ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по повышению устойчивости**  
**функционирования экономики и организаций района Чертаново**  
**Центрального города Москвы в чрезвычайных ситуациях природного**  
**и техногенного характера и в военное время**

Основными направлениями повышения устойчивости функционирования экономики и организаций района Чертаново Центрального города Москвы считать:

- обеспечение защиты населения и его жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее по тексту – чрезвычайные ситуации);
- рациональное размещение производственных сил на территории района;
- проведение технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики района, подготовка к работе в чрезвычайных ситуациях и в военное время;
- подготовка системы управления экономикой для решения задач в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время.

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций района Чертаново Центрального города Москвы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время (далее – Комиссия) создана при управе района Чертаново Центрального города Москвы в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время и является постоянно действующим, консультативным и исследовательским органом.

1.2. Комиссия координирует работу всех органов управления экономики района в направлении повышения устойчивости ее функционирования при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время.

1.3. В своей деятельности Комиссия по ПУФ руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом города Москвы от 05.11.1997 г. № 46 «О

защите населения и территорий города Москвы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Москвы от 20.09.2005 г. № 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 22.05.2018 года № 465-ПП), распоряжением префектуры ЮАО города Москвы от 25.11.2005 г. № 01-41-3360 «Об утверждении Положения об окружном звене Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Южного административного округа города Москвы», настоящим Положением и другими руководящими документами по вопросу подготовки организаций, предприятий и учреждений к устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

2.2. При функционировании районного территориального звена Московской городской территориальной подсистемы единой Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по району Чертаново Центральное города Москвы на Комиссию возлагаются:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

- координация работы руководящего состава и органов управления районного территориального звена МГСЧС по району Чертаново Центральное города Москвы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях;
- контроль за подготовкой организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории района, к работе в чрезвычайных ситуациях;
- контроль за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях, независимо от их форм собственности;
- Организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений района для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях и в военное время;
- рассмотрение результатов исследований по устойчивости, выполненных в интересах экономики района и подготовка предложений по целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

- участие в организации и координации проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях, проводимых префектурой ЮАО и другими службами;
- участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях, для включения в установленном порядке в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.2. В режиме повышенной готовности принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- участие в проведении анализа состояния и возможностей важнейших организаций, предприятий и учреждений и отраслей экономики района в целом;
- принятие участия в обобщении данных обстановки и предложений префекту округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановление нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями района, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2.2.4. При переводе организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени:

- участие в контроле и оценке осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;
- участие в проверке качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;
- принятие участия в обобщении необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени.

2.3. Свои задачи по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в районе в чрезвычайных ситуациях Комиссия выполняет в тесном взаимодействии с Комиссией префектуры ЮАО, с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, управлением по ЮАО ГУ МЧС России по городу Москве, управлениями и другими структурными подразделениями округа и района.

### **3. Права Комиссии**

Комиссии предоставляется право:

3.1. Передавать указания главы управы района, направленные на повышение устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений всем структурным подразделениям района, районному территориальному звену МГСЧС.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений управы района Чертаново Центральное, организаций, предприятий и учреждений необходимые данные для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования экономики района.

3.3. Привлекать к участию в рассмотрении вопросов Комиссии сотрудников управы района, других организаций, предприятий и учреждений.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях.

Приложение 3  
к распоряжению управы  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Функциональные обязанности Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций района Чертаново Центральное в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время**

**1. Функциональные обязанности председателя Комиссии:**

**1.1. Председатель Комиссии:**

- назначается распоряжением главы управы района Чертаново Центральное города Москвы;
- организует работу по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от чрезвычайных ситуаций в мирное время, от современных средств поражения в военное время;
- координирует действия структурных подразделений управы района, организаций, предприятий и учреждений по повышению устойчивого функционирования объектов экономики района в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- принимает участие в работе Комиссии префектуры по координации деятельности организаций и ведомств района, других органов управления по поддержанию их готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, обеспечению безопасности населения, повышению устойчивого функционирования объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи в чрезвычайных ситуациях;
- планирует и организует подготовку членов Комиссии;
- несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии, ее готовность к действию и выполнению возложенных задач.

**1.2. Председатель Комиссии обязан:**

- проводить периодические заседания, организовывать проведение участия в проверках отраслей, объектов экономики района;
- принимать участие в разработке и постоянной корректировке Плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики района, выполняемых в период угрозы нападения и стихийных бедствий;
- принимать участие в координации работы по созданию системы финансирования, материально-технического обеспечения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- принимать участие в руководстве проведения специальных исследовательских учениях по повышению устойчивости функционирования хозяйств района;

- обеспечить контроль за исполнением законодательных актов, постановлений Правительства России, МЧС России, решений Правительства города Москвы в части касающейся;
  - организовать подготовку и внесение предложений по повышению устойчивого функционирования отраслей и объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения района на рассмотрение главы управы района.
- 1.3. Проводить заседания Комиссии не реже 1 раза в полугодие.

## **2. Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии.**

### **2.1. Заместитель председателя Комиссии:**

- назначается распоряжением главы управы района;
- подчиняется председателю Комиссии и отвечает за организацию и проведение мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования объектов экономики округа в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- организует создание и работу Комиссии на объектах экономики района, принимает участие в разработке и представлении в префектуру ЮАО предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики района.

### **2.2. Заместитель председателя Комиссии обязан:**

- организовать повседневную деятельность в соответствии с годовым планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования района;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана-графика мероприятий по повышению устойчивости функционирования в период угрозы нападения противника и в чрезвычайных ситуациях мирного времени;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования на потенциально-опасных объектах района, снижение возможного ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организовать подготовку и повышение квалификации членов Комиссии;
- принимать участие в организации проведения специальных исследовательских учений по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории района;
- координировать работу по подготовке населения и трудовых коллективов района к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- организовать разработку предложений для рассмотрения управой района по вопросам научно-технической политики в целях поддержания устойчивого функционирования объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения района.

### **2.3. Оставаясь за председателя Комиссии – исполнять его обязанности.**

## **3. Функциональные обязанности членов Комиссии:**

### **3.1. Члены Комиссии:**

- назначаются распоряжением главы управы района;

- участвуют в работе по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от чрезвычайных ситуаций в мирное время, от современных средств поражения в военное время;
- координируют деятельность районных организаций и ведомств, других органов управления по поддержанию их готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, обеспечению безопасности населения, повышению устойчивого функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

### 3.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в проведении заседания Комиссии, проверках объектов экономики района;
- участвовать в разработке и корректировке Плана-графика наращивания мероприятий по поддержанию устойчивости, выполняемых в период чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время;
- участвовать в работе по созданию системы финансирования, материально-технического обеспечения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- готовить предложения на рассмотрение главы управы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, обеспечивающих жизнедеятельность населения района;
- принимать участие в разработке специальных разделов инженерно-технических мероприятий ГО в схемах и проектах генерального плана развития района.

## **4. Функциональные обязанности секретаря Комиссии:**

### 4.1. Секретарь Комиссии:

- назначается распоряжением главы управы;
- подчиняется председателю Комиссии и отвечает за ведение делопроизводства.

### 4.2. Секретарь Комиссии обязан:

- организовать повседневную деятельность в соответствии с годовым планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования района;
- вести протоколы заседания Комиссии;
- оформлять и обобщать материалы проверок потенциально-опасных объектов, расположенных на территории района;
- организовать разработку формализованных документов на проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования на объектах экономики района;
- вести сбор и учет информации по выполнению мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;
- организовать оформление решений, распоряжений по повышению устойчивости функционирования, направленных на предотвращение аварий, катастроф, снижение возможного материального ущерба;
- вести учет подготовки и повышения квалификации членов Комиссии.