



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы

У П РА В А Р А Й О Н А Ч Е Р Т А Н О В О Ц Е Н Т Р А Л Ь Н О Е Г О Р О Д А М О С К В Ы

Южный административный округ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

27 января 2022 г.

№ 01-05-4

О создании Комиссии по осуществлению контроля за поступлением оплаты коммунальных услуг в жилом и нежилом фондах района Чертаново Центральное и создании Рабочей группы по отключению от коммунальных услуг помещений физических и юридических лиц, имеющих задолженность за ЖКУ

В соответствии с «Порядком организации работы по сбору задолженности по оплате жилого помещения, коммунальных и прочих услуг» от 07.09.2008г., утвержденным первым заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы П.П.Бирюковым, Распоряжением префектуры ЮАО города Москвы от 09.10.2015г. №01-41-508 «Об организации работы по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги в Южном административном округе города Москвы», в целях организации эффективной работы по снижению задолженности за ЖКУ в жилом и нежилом фондах:

1. Создать финансовую Комиссию по осуществлению контроля за поступлением оплаты коммунальных услуг в жилом и нежилом фондах района Чертаново Центральное (далее – Комиссия);
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Комиссии (приложение 1);
 - 2.2. Положение о Комиссии (приложение 2);

2.3. Список ответственных за осуществление контроля поступления платежей за жилищно-коммунальные услуги от физических лиц (приложение 3);

2.4. Регламент взаимодействия управы района Чертаново Центральное, ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» и ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное» по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги и эксплуатационные услуги с физических и юридических лиц (приложение 4).

3. Создать Рабочую группу по отключению от коммунальных услуг помещений физических и юридических лиц, имеющих задолженность за жилищно-коммунальные услуги и эксплуатационные услуги (далее – Рабочая группа);

4. Утвердить:

4.1. Состав Рабочей группы (приложение 5);

4.2. Регламент работы Рабочей группы (приложение 6).

5. Считать утратившим силу распоряжение управы района Чертаново Центральное от 16.01.2019 № 01-05-05 «О создании Комиссии по осуществлению контроля за поступлением оплаты коммунальных услуг в жилом и нежилом фондах района Чертаново Центральное и создании Рабочей группы по отключению от коммунальных услуг помещений физических и юридических лиц, имеющих задолженность за ЖКУ».

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

В.А.Михеев

Приложение 1
к распоряжению
№ 01-05-4
«27» января 2022

Состав финансовой комиссии

Председатель:

Михеев В.А.

Глава управы

Заместитель председателя:

Волков С.А.

Первый заместитель главы управы по
вопросам ЖКХ, благоустройства и
строительства

Секретарь комиссии:

Атанова В.В

Консультант Отдела по вопросам
Жилищно-коммунального хозяйства и
Благоустройства

Члены комиссии:

Начальник отдела ЖКХиБ

С.В.Бондарь

Начальник Отдела имущественно- земельных
отношений, строительства и транспорта

В.В.Гавриленко

Начальник Отдела торговли и услуг

Н.А.Алексеева

Консультан-юрист

М.Н.Солпанова

Директор ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное»

Д.А.Романов

Приложение 2
к распоряжению
№ 01-05-4
«27» января 2022

Положение
О Комиссии по осуществлению контроля за поступлением оплаты
коммунальных услуг в жилом и нежилом фондах
Района Чертаново Центральное

1. Комиссия по осуществлению контроля за поступлением оплаты коммунальных услуг в жилом и нежилом фондах района Чертаново Центральное создана в целях увеличения сбора платежей за коммунальные и эксплуатационные услуги в жилом и нежилом фондах.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.
3. Состав Комиссии утверждается главой управы района Чертаново Центральное.
4. Обязанности Комиссии.
Периодичность заседаний комиссии определяется состоянием дел в районе, необходимостью подготовки отчетных документов, но не реже одного раза в месяц.
На заседаниях Комиссия:
 - проводит разъяснительную работу с жителями района, юридическими лицами, имеющими задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги, о необходимости погашения имеющейся задолженности;
 - рассматривает предложения свободных от обязательств нежилых помещений и земельных участков;
 - рассматривает факты нецелевого использования нежилых помещений и земельных участков организациями и предприятиями, независимо от форм собственности и направляет информацию в окружные службы и инспекции для принятия мер по их устранению.
5. Для осуществления своих полномочий члены Комиссии вправе:
 - проводить проверки использования нежилых помещений и земельных участков с согласия органов прокуратуры;

- запрашивать необходимую для деятельности информацию от организаций и предприятий, расположенных на территории района;

- привлекать к работе в Комиссии контролирующие организации.

6. Комиссия вносит свои предложения по использованию нежилых помещений и земельных участков на окружные Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет отдельные функции председателя Комиссии по его поручению;

- выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

9. В отсутствие председателя и заместителя председателя председательствует на заседаниях Комиссии один из заместителей главы управы.

10. Секретарь Комиссии:

- организует ведение протокола заседания Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии.

11. Заседание Комиссии правомочно, если на ней присутствует не менее 2/3 общего числа членов Комиссии.

12. На заседаниях Комиссии могут присутствовать физические лица, представители организаций и предприятий, вопросы которых подлежат рассмотрению по приглашению Комиссии.

13. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим и секретарем Комиссии.

Приложение 3
к распоряжению
№ 01-05-У
«27» января 2022

**Список ответственных сотрудников за осуществление контроля
поступления платежей за коммунальные услуги от физических и
юридических лиц**

Романов Дмитрий Алексеевич

- физические и юридические лица,
имеющие задолженность свыше
1 месяца.

Приложение 4
к распоряжению
№ 01-05-4
«27» сентября 2022

Регламент
Взаимодействия управы района Чертаново Центральное и
ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное» по взысканию
задолженности за ЖКУ с физических и юридических лиц

В целях повышения эффективности сбора платежей с физических и юридических лиц за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с «Порядком организации работы АО сбора задолженности по оплате жилого помещения и прочих услуг» от 07.09.2008 г., утвержденным первым заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы П.П.Бирюковым, в управе района Чертаново Центральное и ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное» необходимо следовать следующему регламенту при работе с категориями физических и юридических лиц, имеющими задолженность со сроками неплатежа:

от 1 до 3 месяцев:

ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное»:

- доставлять физическим и юридическим лицам долговые ЕПД с предварительным составлением первичного документа, подтверждающего наличие задолженности, подписывать Акт сверки начислений и оплат;
- повторно доставлять физическим лицам неоплаченные ЕПД за каждый месяц пропуска оплаты;
- доставлять юридическим лицам предупреждение по направлению иска в суд в случае неоплаты задолженности в установленный срок;
- производить обзвон должников: физических и юридических лиц на постоянной основе;
- передавать информацию о должниках (физические и юридические лица) в управу района Чертаново Центральное в еженедельном режиме, до пятницы текущей недели с отчетом о проделанной работе.

от 4 до 6 месяцев:

ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное»:

- заключать с физическими лицами соглашения о погашении задолженности в рассрочку;
- доставлять физическим лицам уведомления-претензии о погашении задолженности в месячный срок;
- доставлять физическим лицам предупреждения по направлению иска в суд в случае неоплаты задолженности в установленный срок;
- направлять в органы социальной защиты населения информацию по квартирам должников, в которых зарегистрированы дети-сироты и дети, оставшиеся без попечительства родителей;
- производить информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости погашения задолженности с размещением информации в СМИ района;
- производить обзвон должников: физических и юридических лиц на постоянной основе;
- приглашать должников (физических и юридических лиц) на заседание районной комиссии по осуществлению контроля за поступлением платы коммунальных услуг в жилом и нежилом фондах;
- передавать информацию о должниках (физические и юридические лица) в управу района Чертаново Центральное в еженедельном режиме, до пятницы текущей недели с отчетом о проделанной работе.

от 7 до 12 месяцев:

ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное»:

- совместно с ОМВД России по району Чертаново Центральное и старшими по подъездам и домам производить обход квартир должников;
- направлять информацию в налоговые службы по квартирам нанимателей и собственников квартир, которые сдаются в наем;
- ограничивать предоставление коммунальных услуг после вручения уведомления-претензии (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 317-ПП (ред.17.12.2014 г.) «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»);
- производить обзвон должников: физических и юридических лиц на постоянной основе;
- приглашать должников (физических и юридических лиц) на комиссии по осуществлению контроля за поступлением оплаты коммунальных услуг в жилом и нежилом фондах;

- готовить и направлять исковые заявления в суд для принудительного взыскания задолженности;
- осуществлять контроль за поступлением в адрес истца судебных решений;
- по мере взыскания судами исполнительных документов направлять их в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства;
- осуществлять взаимодействие со службой судебных приставов, в части получения постановлений об окончании исполнительного производства;
- предоставлять в службу судебных приставов информацию о должниках для последующей передачи в таможенные органы с целью ограничения выезда за пределы РФ;
- привлекать неплательщиков на работу в эксплуатирующие организации;
- направлять информацию в УДЖП и ЖФ города Москвы по ЮАО по квартиросъемщикам, на которых имеются судебные решения о взыскании задолженности;
- при неисполнении должниками судебных решений направлять в ДЖП и ЖФ города Москвы предложения о подаче иска в суд на выселение;
- передавать информацию о должниках (физические и юридические лица) в управу района

свыше 12 месяцев:

ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное»:

- совместно с ОМВД России по району Чертаново Центральное, старшими по подъездам и домам производить обход квартир должников;
- приглашать должников на заседания финансовой комиссии по осуществлению контроля за поступлением оплаты коммунальных услуг в жилом и нежилом фондах.

Приложение 5
к распоряжению
№ 01-05-4
«27» сентября 2022

**Состав рабочей группы по отключению от коммунальных услуг
помещений физических и юридических лиц, имеющих задолженность за
ЖКУ**

Председатель:

Каширина Г.Р.

Начальник юридического отдела
ГБУ «Жилищник района Чертаново
Центральное»

Заместитель председателя:

Горшкова М.А.

Начальник отдела по работе с
физическими и юридическими лицами
ГБУ «Жилищник района Чертаново
Центральное»

Члены Рабочей группы:

Буханов П.А.

Заместитель начальник отдела по работе с
физическими и юридическими лицами
ГБУ «Жилищник района Чертаново
Центральное»

Баканина Ж.Г.

Специалист отдела по работе с
физическими и юридическими лицами
ГБУ «Жилищник района Чертаново
Центральное»

Пустынникова Т.М.

Специалист отдела по работе с
физическими и юридическими лицами
ГБУ «Жилищник района Чертаново
Центральное»

Белим С.А.

Специалист отдела по работе с
физическими и юридическими лицами
ГБУ «Жилищник района Чертаново
Центральное»

Хусяинова Д.М.

Специалист отдела по работе с
физическими и юридическими лицами
ГБУ «Жилищник района Чертаново
Центральное»

Регламент
работы подведомственных управе района управляющих организаций, по работе
с физическими и юридическими лицами, имеющих задолженность за ЖКУ

В целях повышения эффективности сбора платежей с физических и юридических лиц, руководитель управляющей организации утверждает постоянно действующую рабочую группу по работе с должниками за жилищно-коммунальные услуги.

В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательными актами Российской Федерации и города Москвы.

В целях взыскания задолженности за жилищно коммунальные услуги с потребителя рабочая группа имеет право:

а) требовать внесения платы за потребленные коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, - уплаты неустоек (штрафов, пеней);

б) уведомлять потребителя о наличии задолженности по оплате коммунальных услуг или задолженности по уплате неустоек (штрафов, пеней) посредством передачи смс-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, посредством размещения на официальной странице исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо посредством передачи потребителю голосовой информации по сети фиксированной телефонной связи;

в) приостанавливать коммунальные услуги, если договором с ресурсоснабжающими организациями данное обязательство прописано, в случае отсутствия такого обязательства, просить ресурсоснабжающую организацию (ГВС, электроснабжение) приостановить или ограничить неплательщика (физическое или юридическое лицо) в коммунальной услуге.

Возобновление предоставления коммунальных услуг в помещениях физических и юридических лиц осуществляется после полного погашения потребителем задолженности за ЖКУ.

При поступлении от потребителя платежей за ЖКУ в полном объеме, управляющая организация информирует Рабочую группу об исполнении потребителем обязательств по оплате за ЖКУ и в 1-дневный срок проводит мероприятия по подключению помещений потребителя к коммунальным услугам с составлением соответствующего акта.

2.3. Список ответственных за осуществление контроля поступления платежей за жилищно-коммунальные услуги от физических лиц (приложение 3);

2.4. Регламент взаимодействия управы района Чертаново Центральное, ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» и ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное» по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги и эксплуатационные услуги с физических и юридических лиц (приложение 4).

3. Создать Рабочую группу по отключению от коммунальных услуг помещений физических и юридических лиц, имеющих задолженность за жилищно-коммунальные услуги и эксплуатационные услуги (далее – Рабочая группа);

4. Утвердить:

4.1. Состав Рабочей группы (приложение 5);

4.2. Регламент работы Рабочей группы (приложение 6).

5. Считать утратившим силу распоряжение управы района Чертаново Центральное от 16.01.2019 № 01-05-05 «О создании Комиссии по осуществлению контроля за поступлением оплаты коммунальных услуг в жилом и нежилом фондах района Чертаново Центральное и создании Рабочей группы по отключению от коммунальных услуг помещений физических и юридических лиц, имеющих задолженность за ЖКУ».

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

В.А.Михеев