ЛЕТО
В МОСКВЕ

2025
ЛЕТНИЙ
СЕЗОН







Гранты юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве

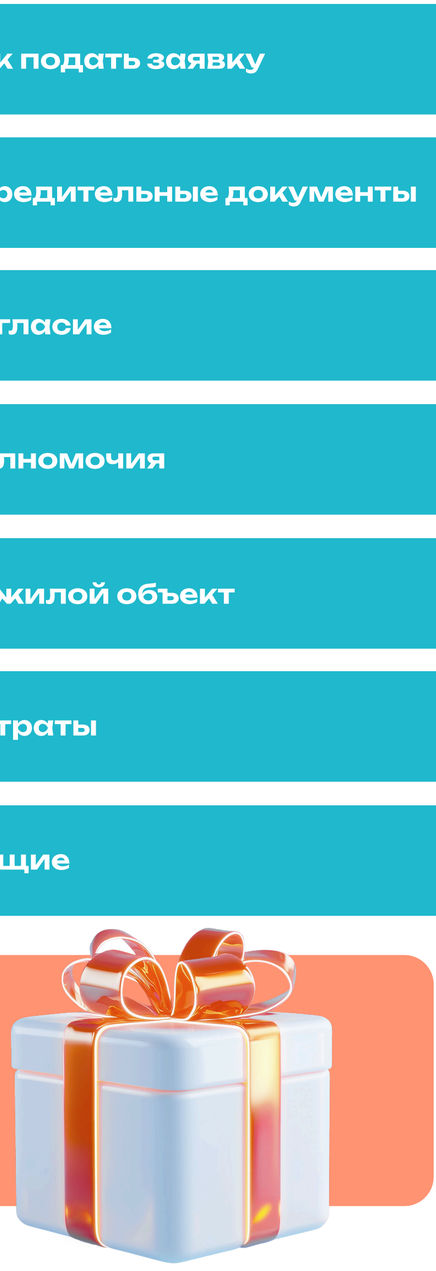
ИНСТРУКЦИЯ

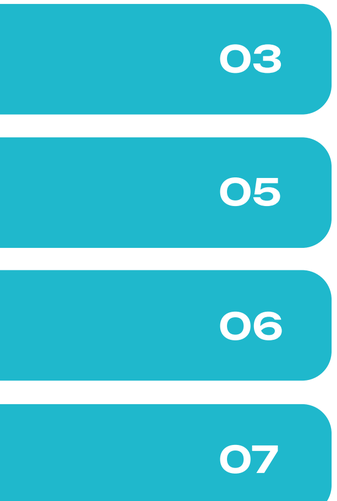
по оформлению
документов и подаче заявки на грант



Содержание

Как подать заявку 03
Учредительные документы 05
Согласие 06
Полномочия 07
Нежилой объект 09
Затраты 11
Общие 25









Важно

- Грант может быть одобрен только при правильном оформлении документов
- •Эта инструкция поможет избежать типовых ошибок, не упустить важное и сократит время обработки вашей заявки

Как подать заявку?

Заявка и документы принимаются на сайтах delo.mos.ru и i.moscow в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП)

i.moscow

delo.mos.ru

1. Подготовьте необходимый комплект документов
2. Войдите в личный кабинет или зарегистрируйтесь на портале
3. Загрузите документы через личный кабинет на портале и сформируйте заявку
4. Подпишите заявку и документы УКЭП и направьте сформированную заявку с комплектом документов на рассмотрение

Обращаем внимание

Претендент в рамках отбора представляет не более одной заявки в отношении одного объекта. В случае поступления в уполномоченную организацию нескольких заявок от одного претендента уполномоченная организация принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.



Цифровая подпись

Какой вид цифровой подписи необходим для подачи заявки на грант?»

УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись.

(Юридическая сила УКЭП признается автоматически согласно № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)



Для оформления УКЭП потребуются документы

- Паспорт (оригинал)
- СНИЛС (оригинал)
- ИНН (оригинал)
- Печать организации (для юридических лиц обязательно, для ИП — при наличии)

У компании или ИП нет цифровой подписи? Как ее получить?

УКЭП можно оформить:

- В МИФНС № 46 по адресу: Москва, Походный проезд, д. 3, стр. 2
- В аккредитованных удостоверяющих центрах: лично, по почте или через доверенного представителя
- В Центре услуг для бизнеса ВАО можно получить за 1 час по адресу: Москва, ул. Средняя Первомайская, д. 3

Перечень необходимых документов

1 Заявка на предоставление гранта подается на сайтах delo.mos.ru и i.moscow. Все документы, подгружаемые в заявку, должны быть заверены электронной подписью (УКЭП)

2 Копии учредительных документов в действующей редакции (для претендентов из числа юридических лиц)

Важно

- Проверьте, что Устав в действующей редакции. Осуществить проверку можно с помощью выписки из ЕГРЮЛ.
- Проверьте, что копия Устава содержит все страницы.
- Проверьте, что Устав содержит отметку налогового органа.

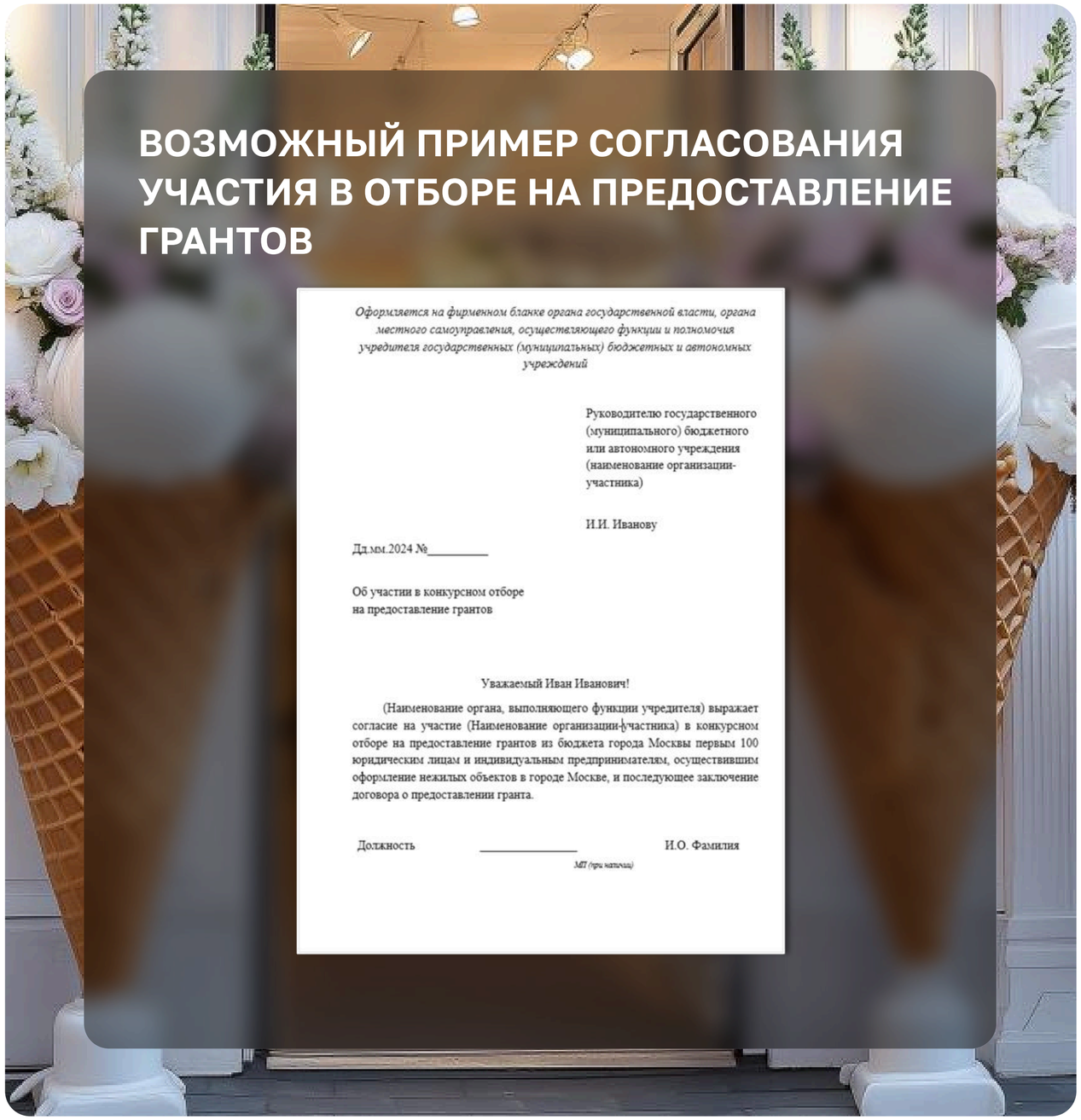


3 Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта (для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений)

Важно

Согласие оформляется на фирменном бланке учреждения в виде письма





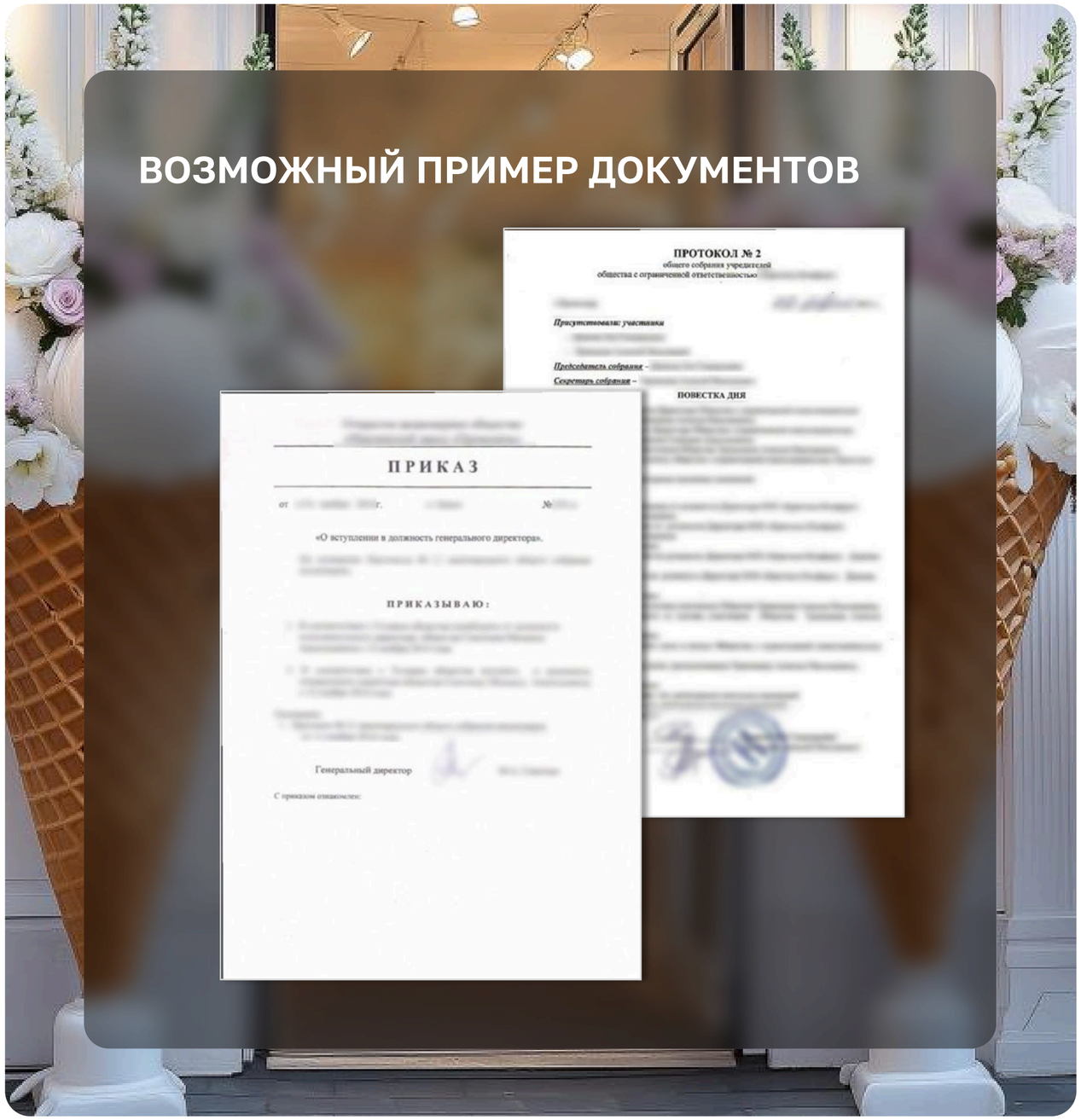
4 Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя претендента (для претендентов из числа юридических лиц)

4.1 Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя претендента (для претендентов из числа юридических лиц)

- Приказ о вступлении в должность руководителя организации
- Решение единственного участника
- Протокол общего собрания участников

Важно

- Проверьте, что срок исполнения обязательств руководителя организации, указанный в документе, не истек и соответствует учредительным документам
- Проверьте, что документ содержит подпись руководителя организации



4 Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя претендента (для претендентов из числа юридических лиц)

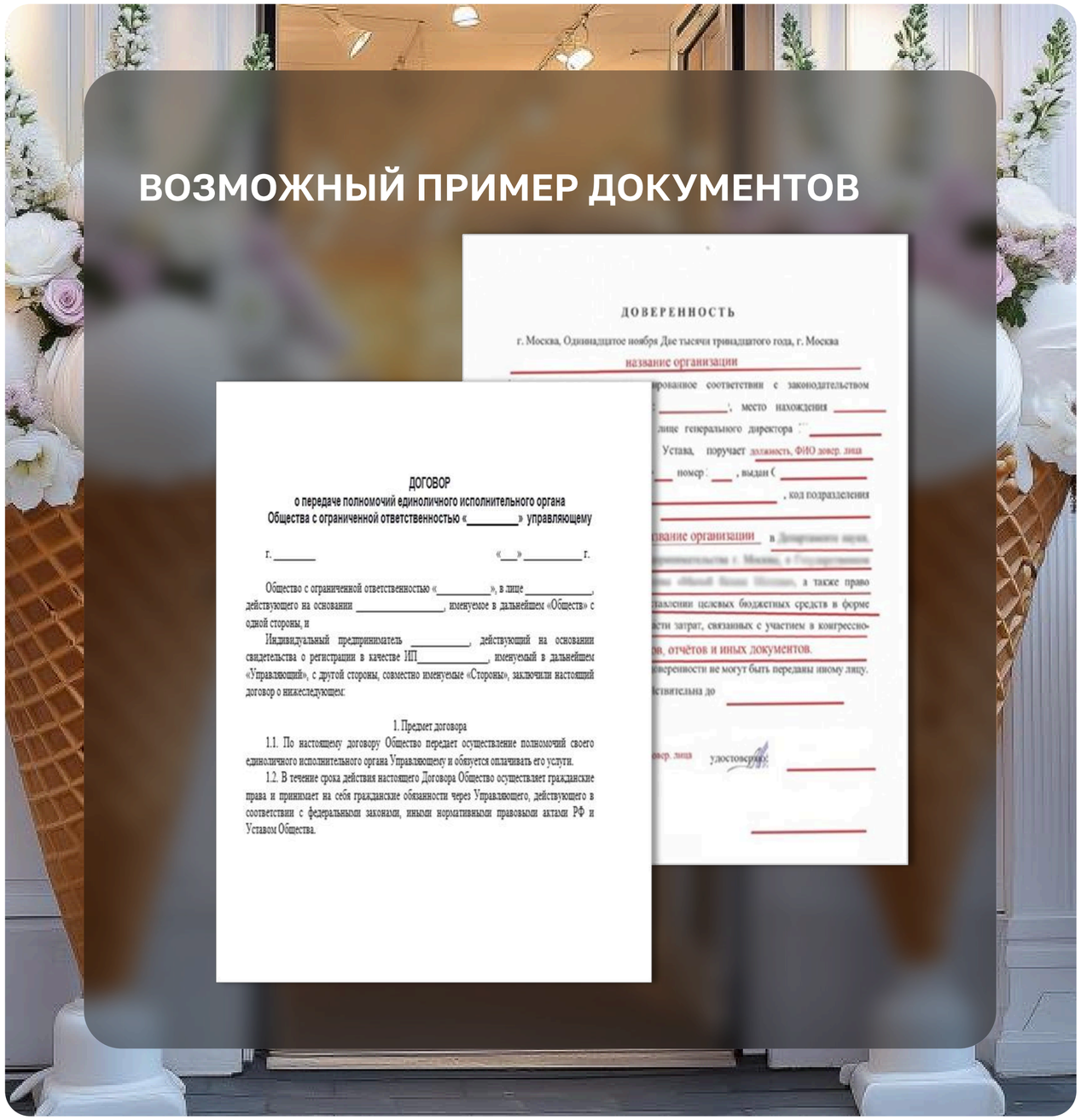
4.2 Копия документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента

(в случае подачи заявки от имени претендента лицом, действующим на основании доверенности или иного документа (договор с управляющим и др.), удостоверяющего его полномочия)

Важно

Данный документ требуется, если заявка подается не от лица генерального директора. Документ на лицо, предоставляющее документы в Департамент предпринимательства и инновационного развития г. Москвы:

- Заверен УКЭП
- Подписан генеральным директором
- Подписан лицом, предоставляющим документы

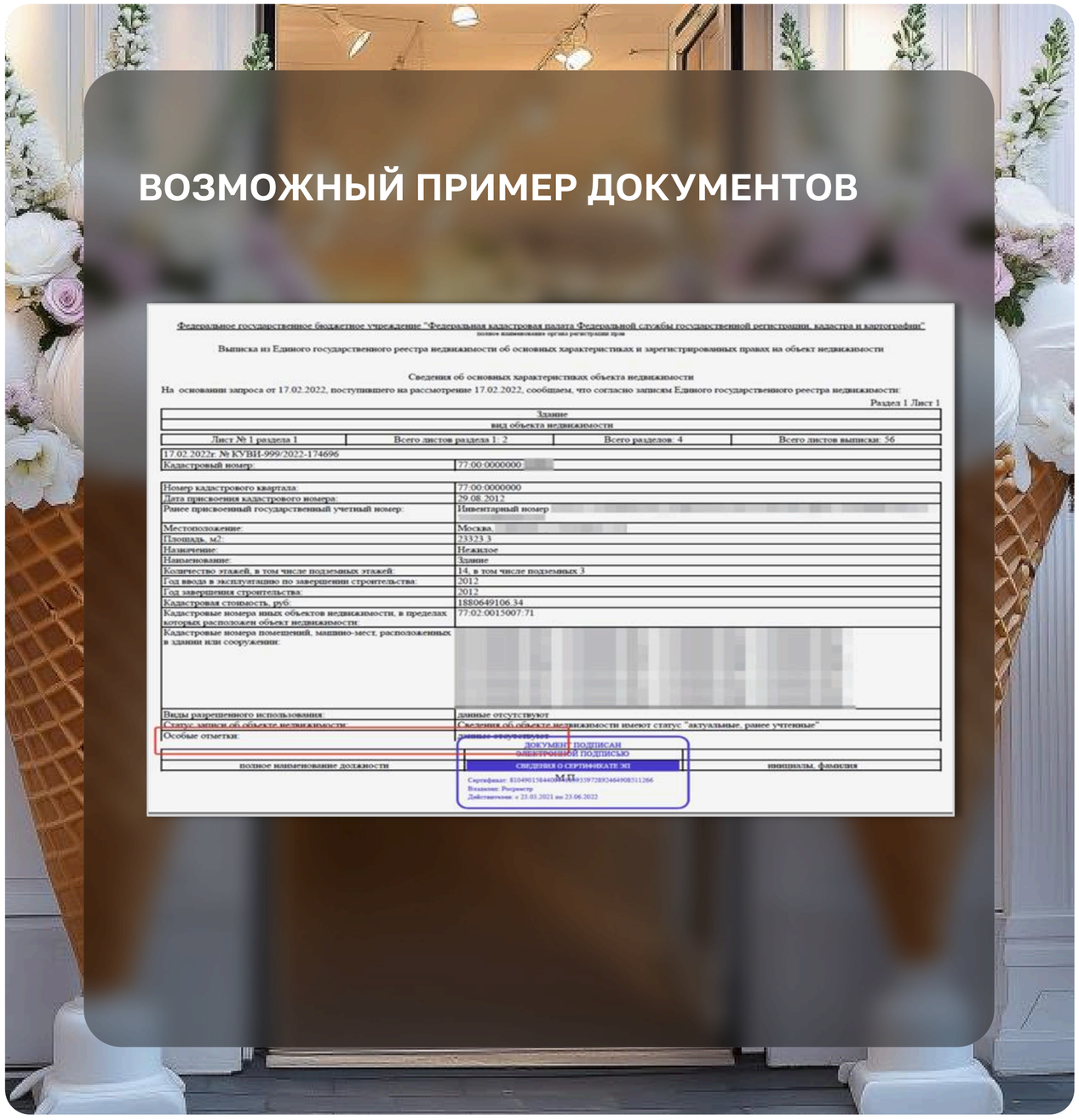


5 Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта, указанного в заявке, а также документов, подтверждающих соответствие нежилого объекта, указанного в заявке, критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы

5.1 Право собственности

Важно

В случае наличия права собственности на нежилой объект, указанный в составе заявки, необходимо предоставить выписку из Единого государственного реестра недвижимости на нежилой объект (выписка из ЕГРН)



Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии"

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 17.02.2022, поступившего на рассмотрение 17.02.2022, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Здание вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 56
17.02.2022г. № КУВИ-999/2022-174696			
Кадастровый номер:	77:00:0000000		

Номер кадастрового квартала:	77:00:0000000
Дата присвоения кадастрового номера:	29.08.2012
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Инвентарный номер
Местоположение:	Москва,
Площадь, м2:	23323.3
Назначение:	Нежилое
Наименование:	Здание
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	14, в том числе подземных 3
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	2012
Год завершения строительства:	2012
Кадастровая стоимость, руб:	1880649106.34
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	77:02:0015007:71
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"
Особые отметки:	данные отсутствуют

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

полное наименование должности		инициалы, фамилия

М.П.

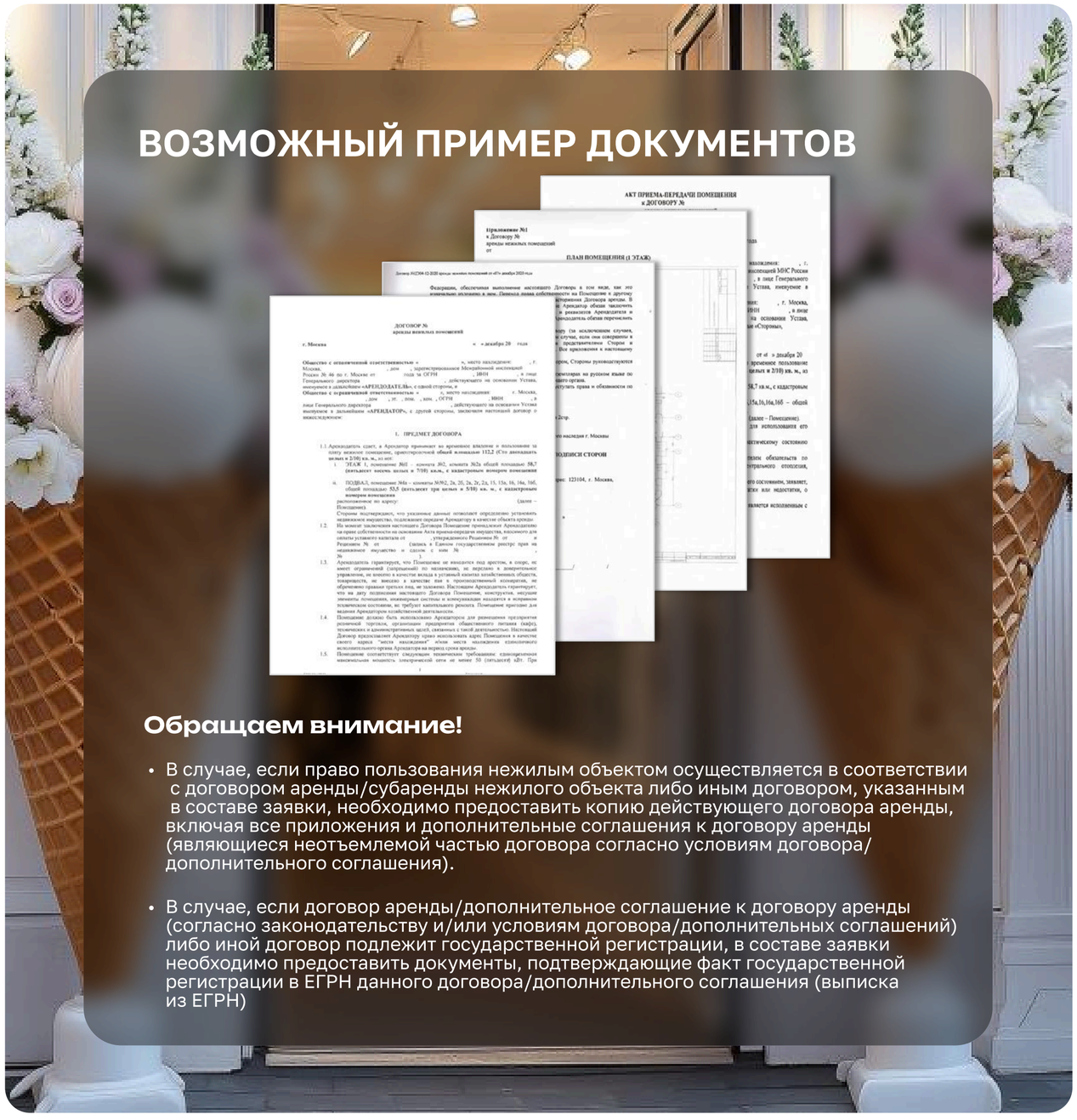
Сертификат: 8104901584408[illegible]93972892464908511266
Владелец: Росреестр
Действителен: с 23.03.2021 по 23.06.2022

5 Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта, указанного в заявке, а также документов, подтверждающих соответствие нежилого объекта, указанного в заявке, критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы

5.2 Право пользования

Важно

- Проверьте, что договор аренды представлен в полном объеме, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения)
- Проверьте, что адрес, указанный в договоре аренды соответствует адресу, по которому осуществлено оформление и который, указан в заявке
- Проверьте, что договор аренды предоставлен в действующей редакции на дату подачи заявки
- Проверьте, что договор аренды и дополнительные соглашения к договору содержат отметку о государственной регистрации (для договоров, заключенных на срок более 11 месяцев)
- Проверьте, что договор аренды содержит подписанный сторонами акт приема-передачи помещения
- Проверьте, что договор аренды не содержит противоречивые и недостоверные сведения



ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ

Обращаем внимание!

- В случае, если право пользования нежилым объектом осуществляется в соответствии с договором аренды/субаренды нежилого объекта либо иным договором, указанным в составе заявки, необходимо предоставить копию действующего договора аренды, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения).
- В случае, если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно законодательству и/или условиям договора/дополнительных соглашений) либо иной договор подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации в ЕГРН данного договора/дополнительного соглашения (выписка из ЕГРН)

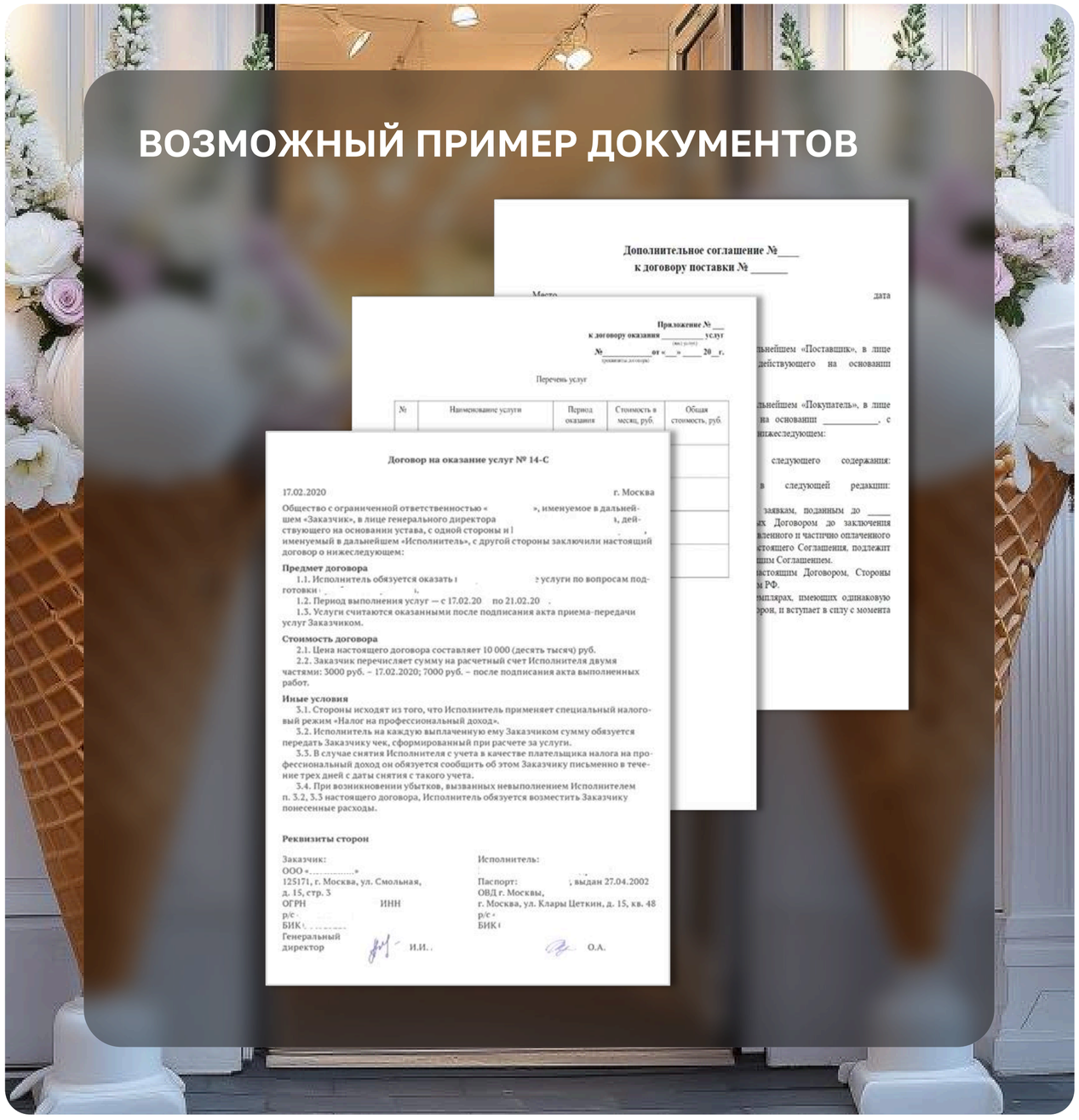
6 Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.1 Затраты на работы, услуги по разработке проекта оформления:

- Договоры оказания услуг, выполнения работ или подряда и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии

Важно

- Проверьте, что договор представлен в полном объеме, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора)
- Проверьте, что договор содержит реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц
- Проверьте, что адрес, указанный в договоре соответствует адресу, по которому осуществлено оформление и который, указан в заявке
- Проверьте, что договор содержит затраты, понесенные не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки
- Проверьте, что затраты соответствуют условиям предоставления гранта
- Проверьте, что сумма затрат, указанная в договоре, соответствует платежным и передаточным документам



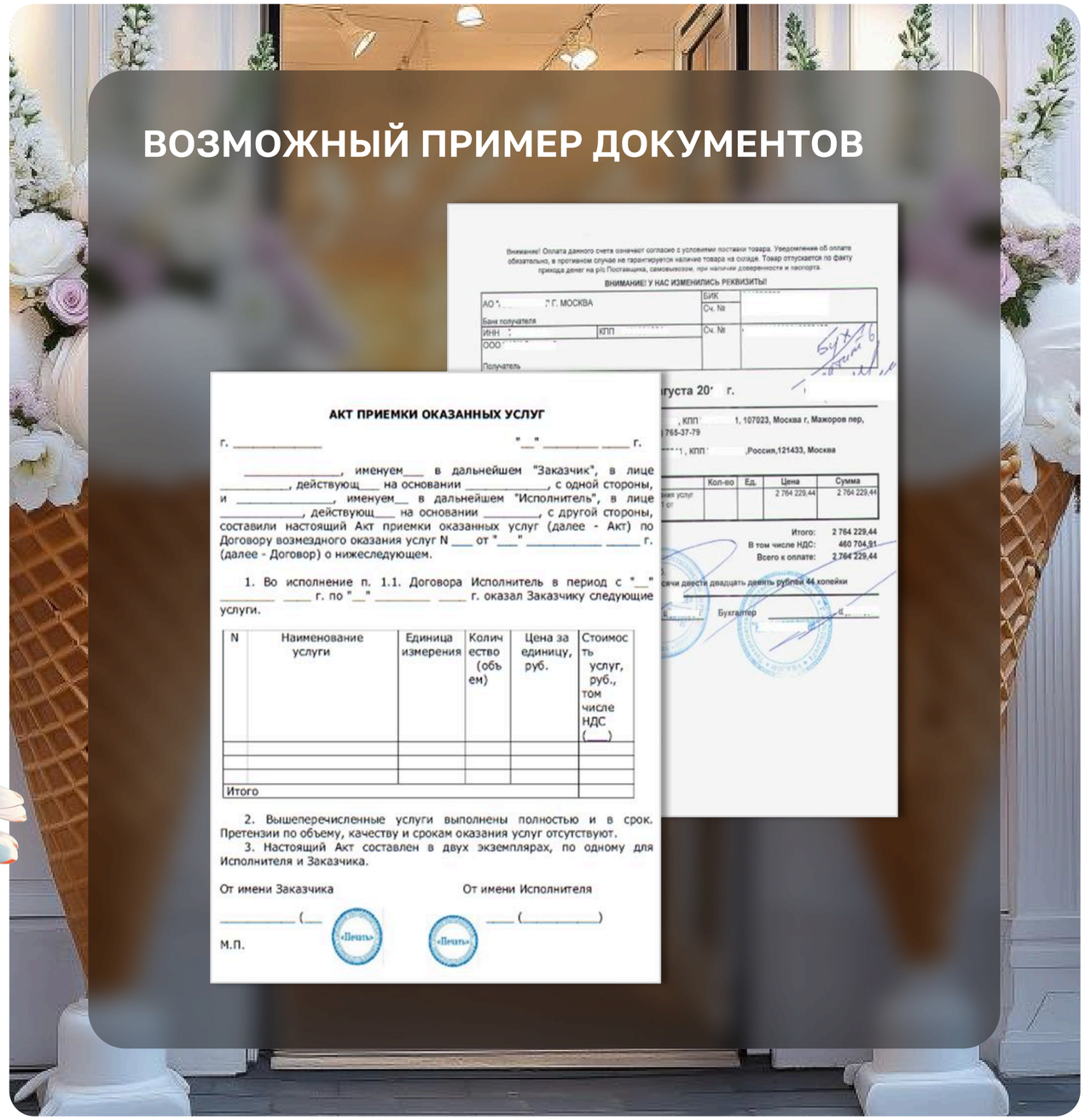
6 Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.1 Затраты на работы, услуги по разработке проекта оформления:

- Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)

Важно

- Проверьте, что документы содержат реквизиты договора оказания услуг / выполнения работ / подряда
- Проверьте корректность указанных реквизитов (№, дата и др.)
- Проверьте, что затраты соответствуют затратам, указанным в договоре оказания услуг / выполнения работ / подряда (наименование, сумма и др.)
- Проверьте, что документы содержат реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц



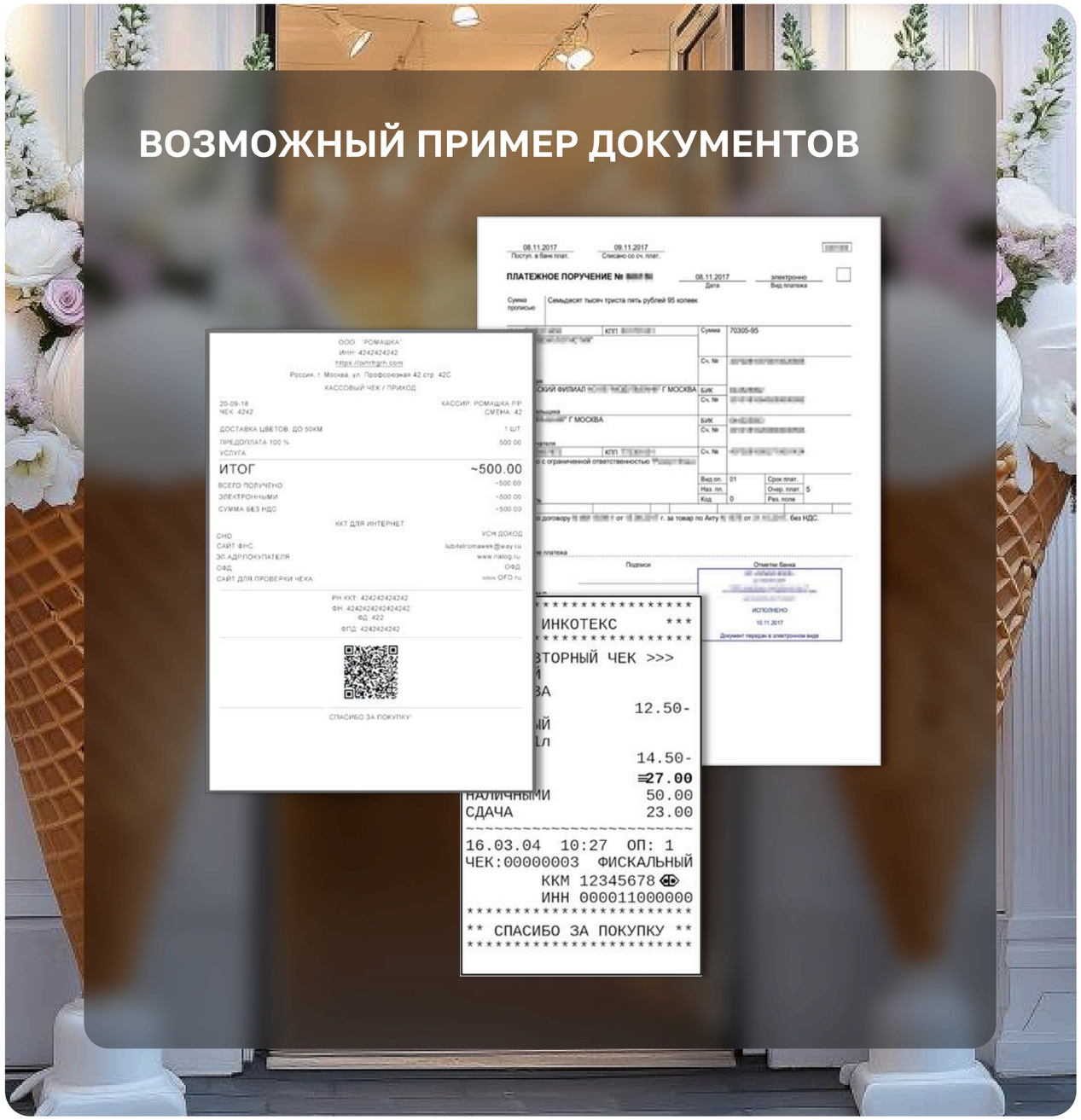
6 Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.1 Затраты на работы, услуги по разработке проекта оформления:

- Копии платежных документов

Важно

- Платежные документы с отметкой банка, содержащие реквизиты документа основания / копии чеков, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ
- Проверьте, что документы содержат реквизиты документа основания (договор, счет и др.)
- Проверьте корректность указанных реквизитов (№, дата и др.)
- Проверьте, что платежные документы содержат реквизиты сторон, указанных в документе основании (договор, счет и др.)
- Проверьте, что затраты и сумма соответствуют затратам и сумме, указанным в документе основании (договор, счет и др.)



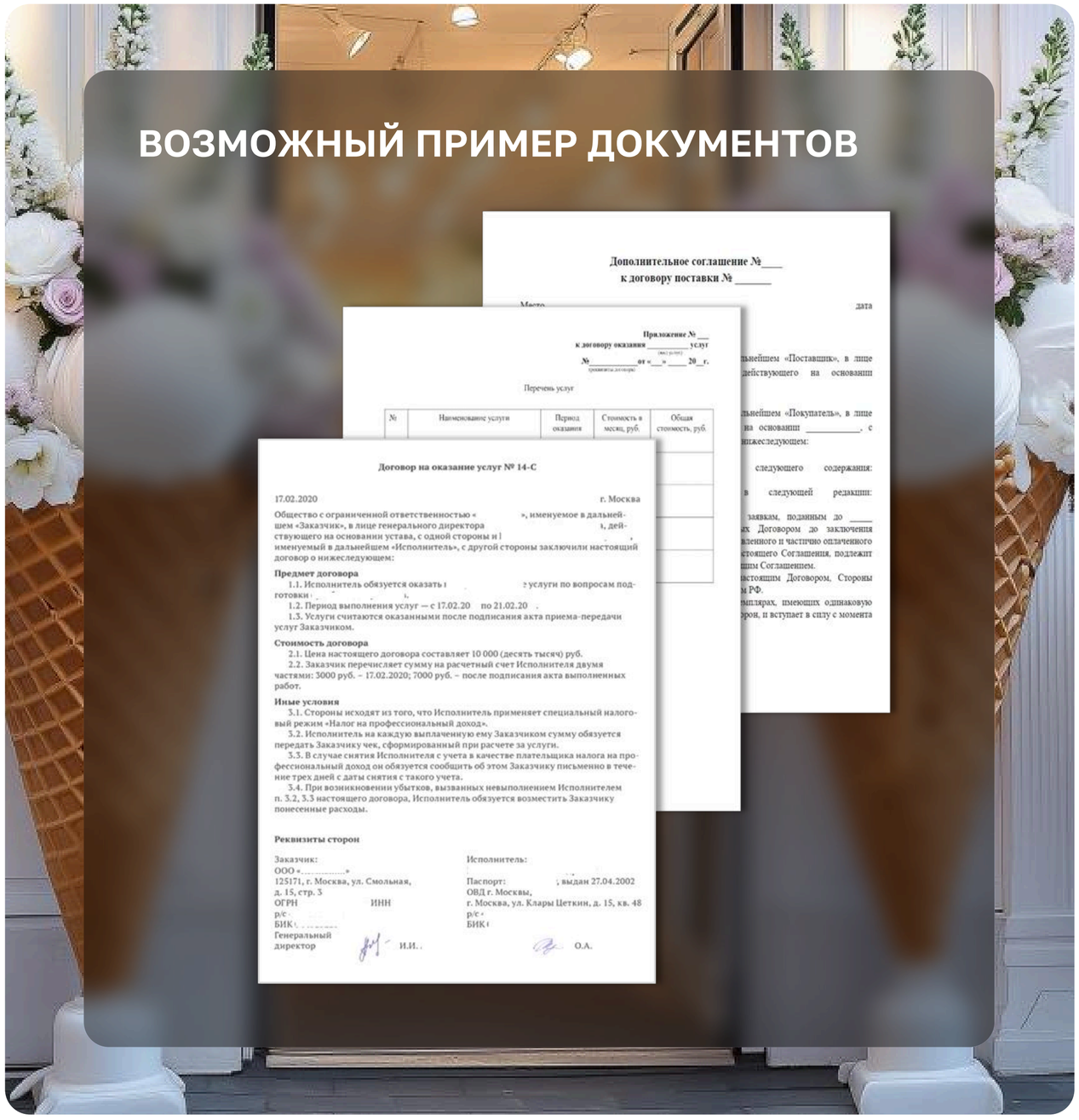
6 Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.2 Затраты на работы, услуги по доставке, установке и монтажу оформления:

- Договоры оказания услуг, выполнения работ, подряда, поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии

Важно

- Проверьте, что договор представлен в полном объеме, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора)
- Проверьте, что договор содержит реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц
- Проверьте, что адрес, указанный в договоре соответствует адресу, по которому осуществлено оформление и который, указан в заявке
- Проверьте, что договор содержит затраты, понесенные не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки
- Проверьте, что затраты соответствуют условиям предоставления гранта
- Проверьте, что сумма затрат, указанная в договоре, соответствует платежным и передаточным документам



6 Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

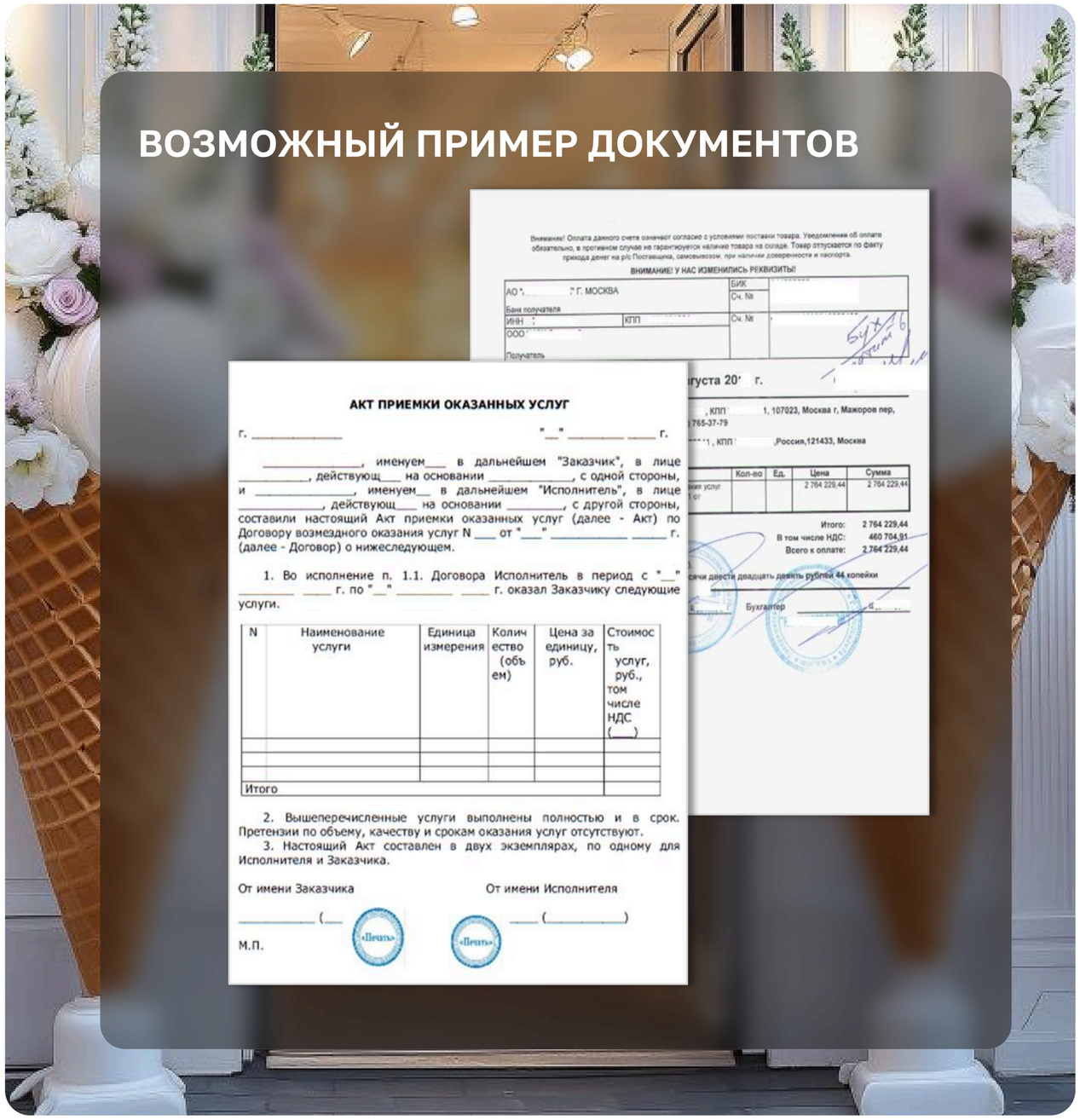
6.2 Затраты на работы, услуги по доставке, установке и монтажу оформления:

- Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)

Важно

- Проверьте, что документы содержат реквизиты договора оказания услуг / выполнения работ / подряда
- Проверьте корректность указанных реквизитов (№, дата и др.)
- Проверьте, что затраты соответствуют затратам, указанным в договоре оказания услуг / выполнения работ / подряда (наименование, сумма и др.)
- Проверьте, что документы содержат реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц





6 Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

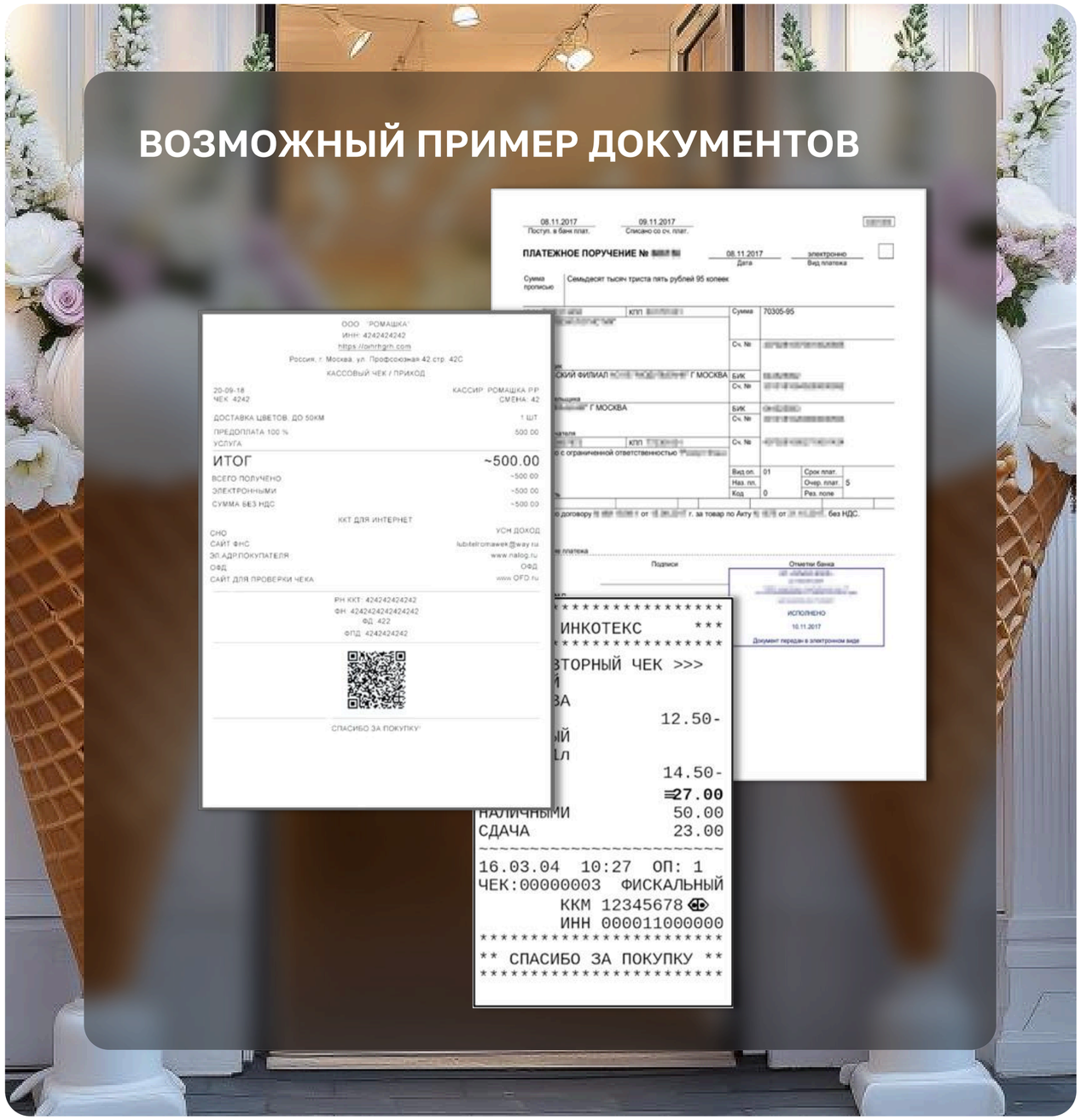
6.2 Затраты на работы, услуги по доставке, установке и монтажу оформления:

- Копии платежных документов



Важно

- Платежные документы с отметкой банка, содержащие реквизиты документа основания / копии чеков, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ
- Проверьте, что документы содержат реквизиты документа основания (договор, счет и др.)
- Проверьте корректность указанных реквизитов (№, дата и др.)
- Проверьте, что платежные документы содержат реквизиты сторон, указанных в документе основании (договор, счет и др.)
- Проверьте, что затраты и сумма соответствуют затратам и сумме, указанным в документе основании (договор, счет и др.)



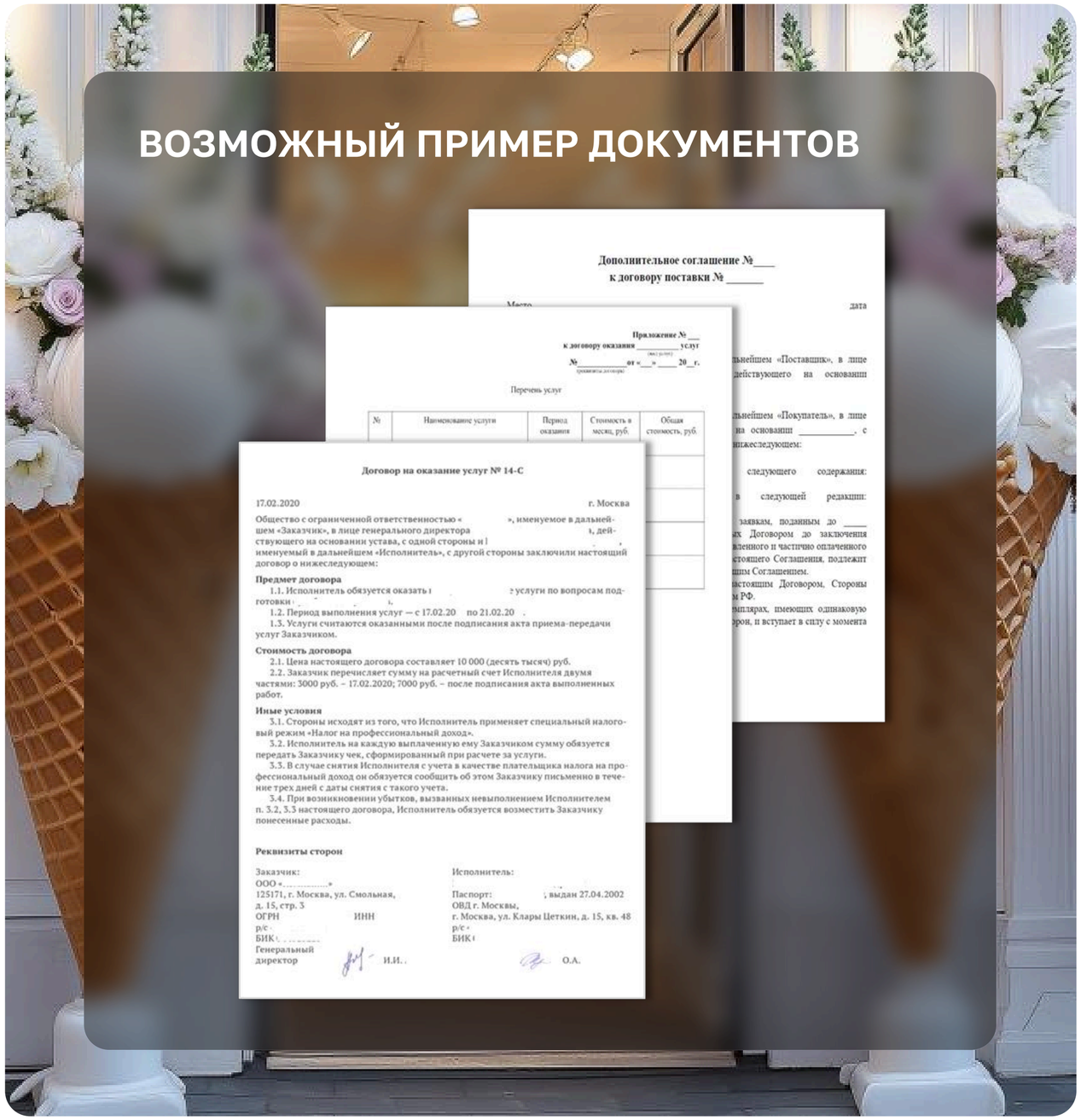
6 Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.3 Затраты на приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование ПО:

- Договоры оказания услуг, выполнения работ, подряда, поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии

Важно

- Проверьте, что договор представлен в полном объеме, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора)
- Проверьте, что договор содержит реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц
- Проверьте, что адрес, указанный в договоре соответствует адресу, по которому осуществлено оформление и который, указан в заявке
- Проверьте, что договор содержит затраты, понесенные не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки
- Проверьте, что затраты соответствуют условиям предоставления гранта
- Проверьте, что сумма затрат, указанная в договоре, соответствует платежным и передаточным документам



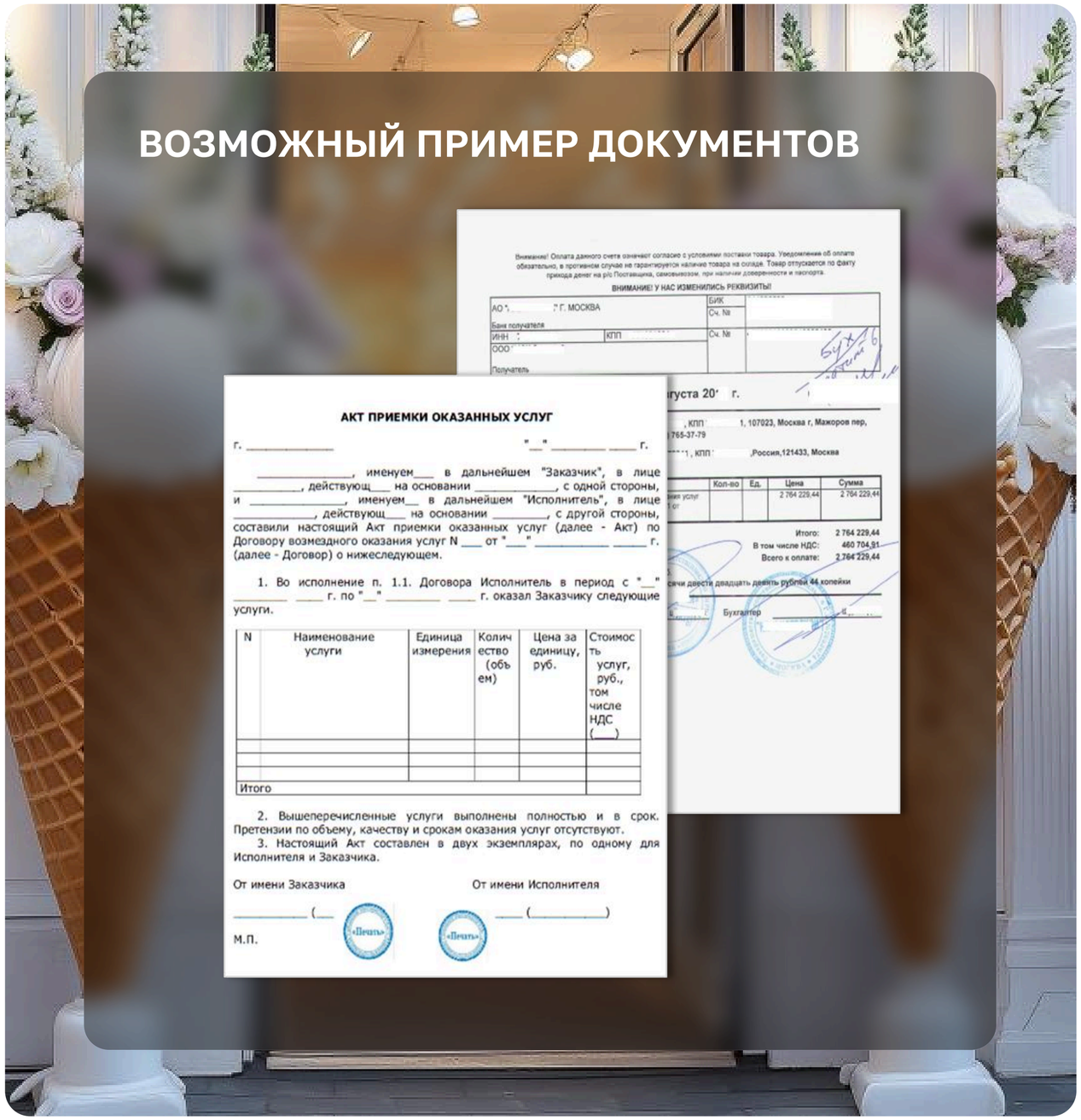
6 Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.3 Затраты на приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование ПО:

- Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)

Важно

- Проверьте, что документы содержат реквизиты договора оказания услуг / выполнения работ / подряда
- Проверьте корректность указанных реквизитов (№, дата и др.)
- Проверьте, что затраты соответствуют затратам, указанным в договоре оказания услуг / выполнения работ / подряда (наименование, сумма и др.)
- Проверьте, что документы содержат реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц
- Претендентами, подавшим заявку на приобретение прав на использование (права доступа) программного обеспечения, также предоставляется акт передачи или предоставления прав доступа к программному обеспечению и, при наличии, акты факта оказания и принятия выполненных работ, оказанных услуг



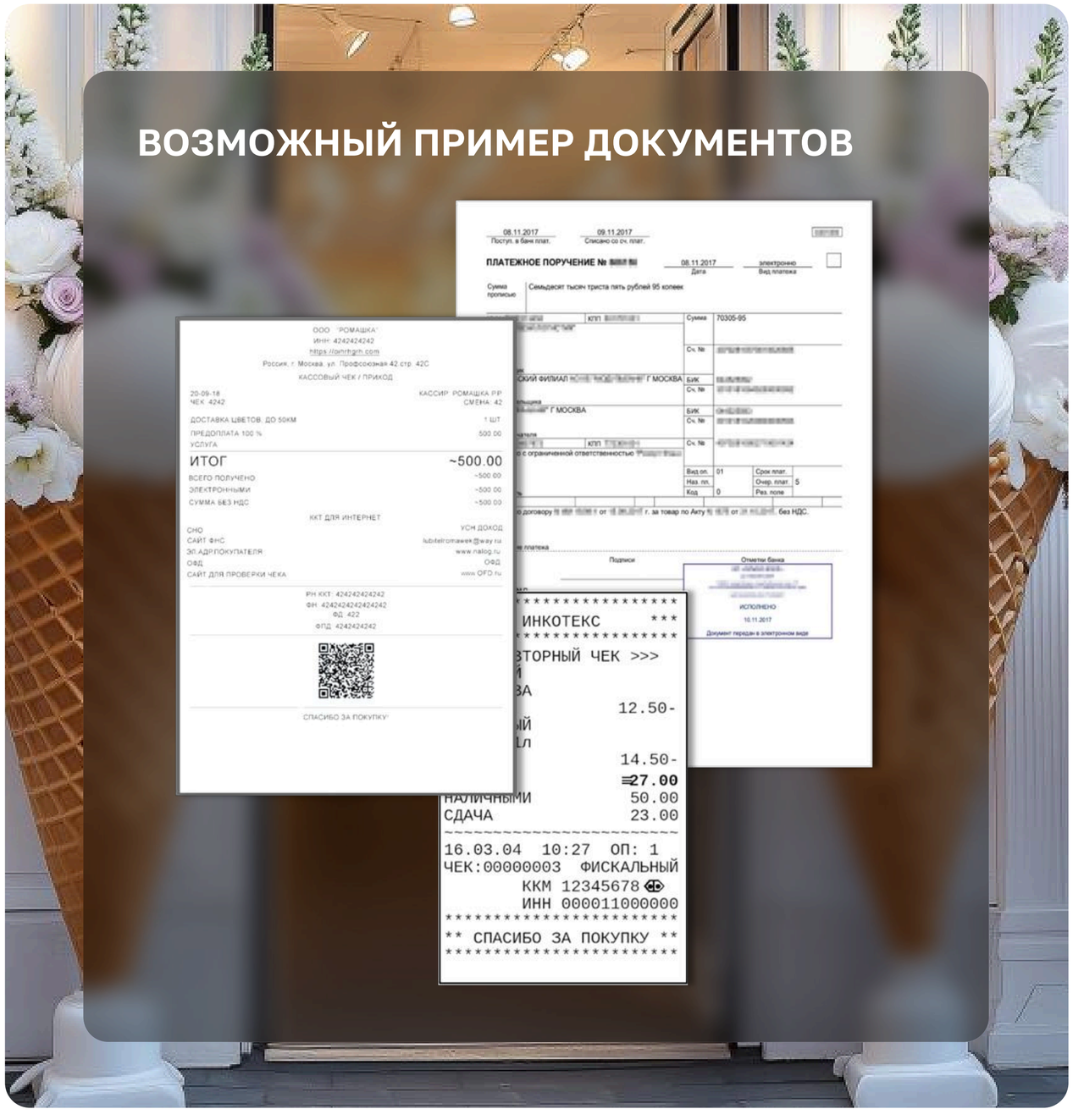
6 Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.3 Затраты на приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование ПО:

- Копии платежных документов

Важно

- Платежные документы с отметкой банка, содержащие реквизиты документа основания / копии чеков, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ
- Проверьте, что документы содержат реквизиты документа основания (договор, счет и др.)
- Проверьте корректность указанных реквизитов (№, дата и др.)
- Проверьте, что платежные документы содержат реквизиты сторон, указанных в документе основании (договор, счет и др.)
- Проверьте, что затраты и сумма соответствуют затратам и сумме, указанным в документе основании (договор, счет и др.)



7 Смета затрат на оформление нежилого объекта в городе Москве

ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ

№	Наименование понесенных затрат	Количество	Стоимость, руб.	Комментарии*
Услуги по разработке проекта оформления объекта				
1	Разработка проекта оформления	1	10 000,00	Договор оказания услуг № 1 от 20.02.2024 Акт приемки работ от 20.05.2024 к договору оказания услуг № 1 от 20.02.2024 Платежное поручение № 45 от 19.02.2024 Счет № 45 от 19.02.2024
Работы по доставке, установке и монтажу оформления				
2	Доставка	1	10 000,00	Договор оказания услуг № 2 от 20.02.2024 Акт приемки работ от 20.05.2024 к договору оказания услуг № 2 от 20.02.2024 Платежное поручение № 46 от 19.02.2024 Счет № 46 от 19.02.2024
3	Монтаж	1	15 500,00	
Приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении объекта				
4	Светодиодная лента	1	80 000,00	Договор поставки № 3 от 20.02.2024 Акт приемки работ от 20.05.2024 к договору поставки № 3 от 20.02.2024 Платежное поручение № 47 от 19.02.2024 Счет № 47 от 19.02.2024
5	Выключатель	1	1 500,00	
	ИТОГО	5	117 000	

*В данном поле можно указать реквизиты документов, подтверждающих понесенные затраты и приложенные в составе заявки



Важно

- Проверьте, что смета оформлена по форме приложения к приложению 4 к приказу
- Проверьте, что адрес (при наличии), указанный в смете, соответствует адресу оформления нежилого объекта, указанному в заявке
- Проверьте, что смета содержит наименование понесенных затрат, количество и стоимость, соответствующие затратам, указанным в предоставленных документах (договор оказания услуг, счет, акт и др.)
- Проверьте, что реквизиты документов, указанных в столбце «комментарии», соответствуют реквизитам документов, предоставленных в составе заявки

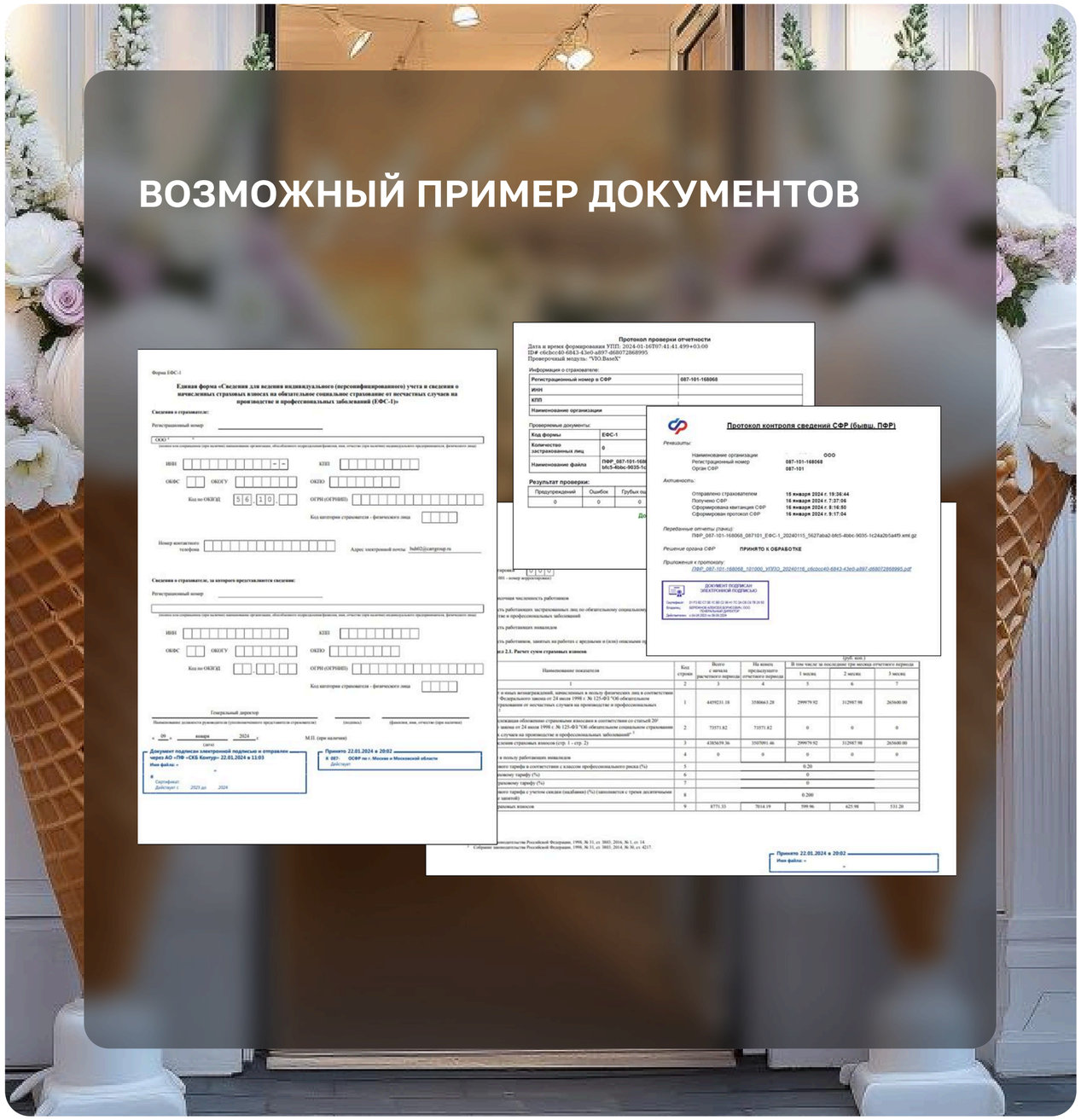
8 Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 (включая раздел 2) за год, предшествующий году подачи заявки

Важно

- Проверьте, что документ предоставлен в полном объеме
- Проверьте, что документ содержит подтверждение (отметку) государственного внебюджетного фонда об получении документа. В случае отсутствия отметки, необходимо предоставить, документы подтверждающие получение (квитанция о приеме в электронном виде/ извещение о вводе сведений/ протокол контроля сведений СФР/протокол проверки отчетности и т.д.)
- Проверьте, что документ предоставлен за 2024 год
- Проверьте, что документ содержит корректные реквизиты

Обращаем внимание!

- Данный документ подается в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо осуществляет деятельность с привлечением работников, с которыми заключены трудовые договоры
- Данный документ не подается индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения



9 Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082)

ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@

Форма по КНД 1160082

СПРАВКА №
О НАЛИЧИИ НА ДАТУ ФОРМИРОВАНИЯ СПРАВКИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО, ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ИЛИ НУЛЕВОГО САЛЬДО ЕДИНОГО НАЛОГОВОГО СЧЕТА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА, ПЛАТЕЛЬЩИКА СБОРА, ПЛАТЕЛЬЩИКА СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ИЛИ НАЛОГОВОГО АГЕНТА
по состоянию на " " 2024г.

ИНН _____
КПП _____
Наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)) ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " "
Единый налоговый счет составляет ("+" положительное сальдо, "-" отрицательное сальдо) 56866.83 рублей

Инспекция Федеральной налоговой службы № по г. Москве, 77
(наименование и код налогового органа)



Важно

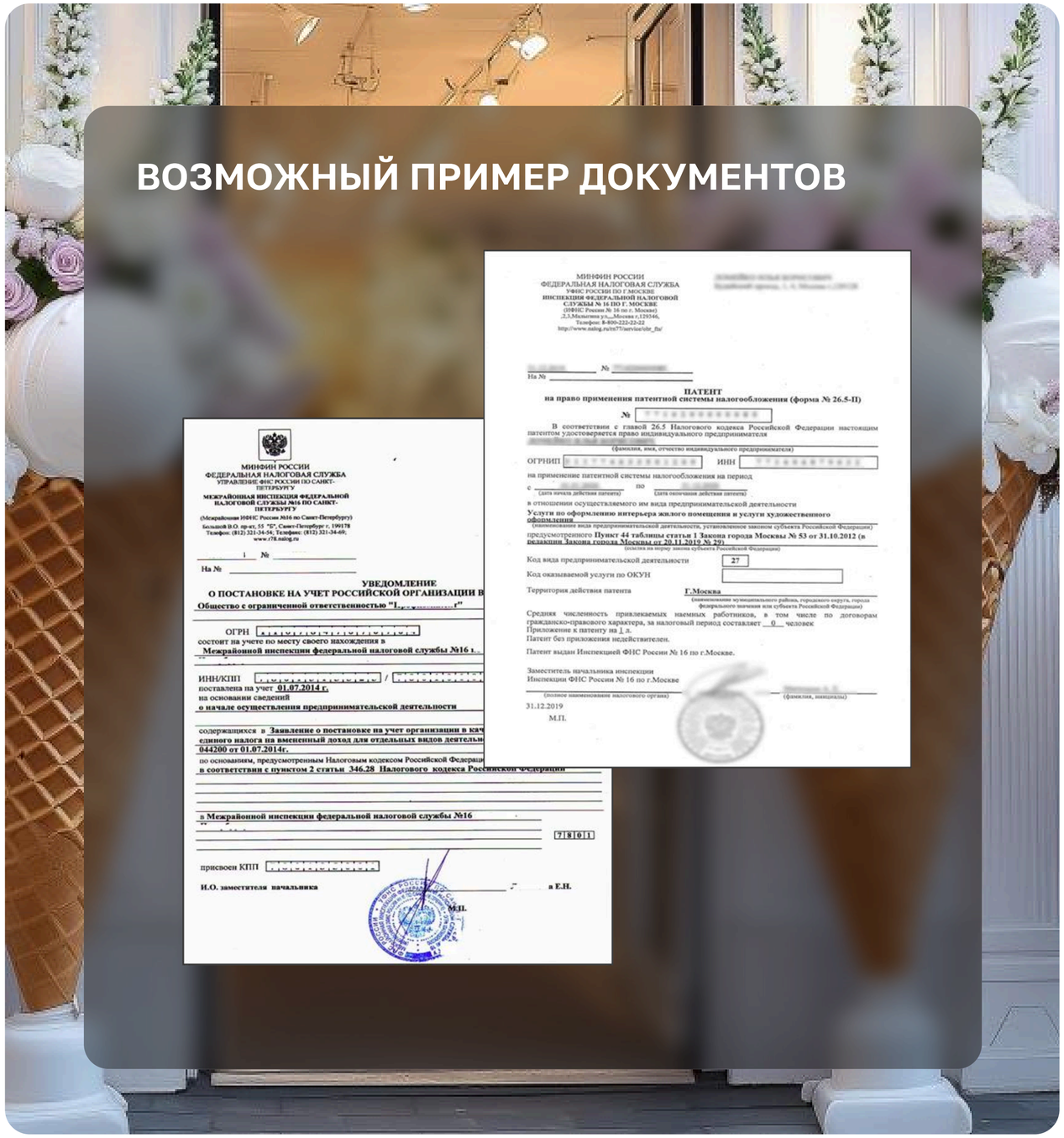
- Проверьте, что справка предоставлена в полном объеме
- Проверьте, что справка получена не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки
- Проверьте, что справка содержит корректные реквизиты
- Проверьте, что задолженность не превышает 30 тыс. руб.

10 Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика в городе Москве (для претендентов, зарегистрированных в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя за пределами города Москвы)

10.1 При постановке на учет в налоговом органе города Москвы по месту нахождения обособленного подразделения или имущества организации – Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет, код по КНД 1121029).

10.2 При постановке на учет в налоговом органе города Москвы индивидуального предпринимателя в связи с получением патента, если указанный предприниматель не состоит на учете в налоговом органе города Москвы по месту жительства – копии патентов на право применения патентной системы налогообложения в городе Москве (форма по КНД 1121021), действующих в году, в котором подана заявка на предоставление гранта.



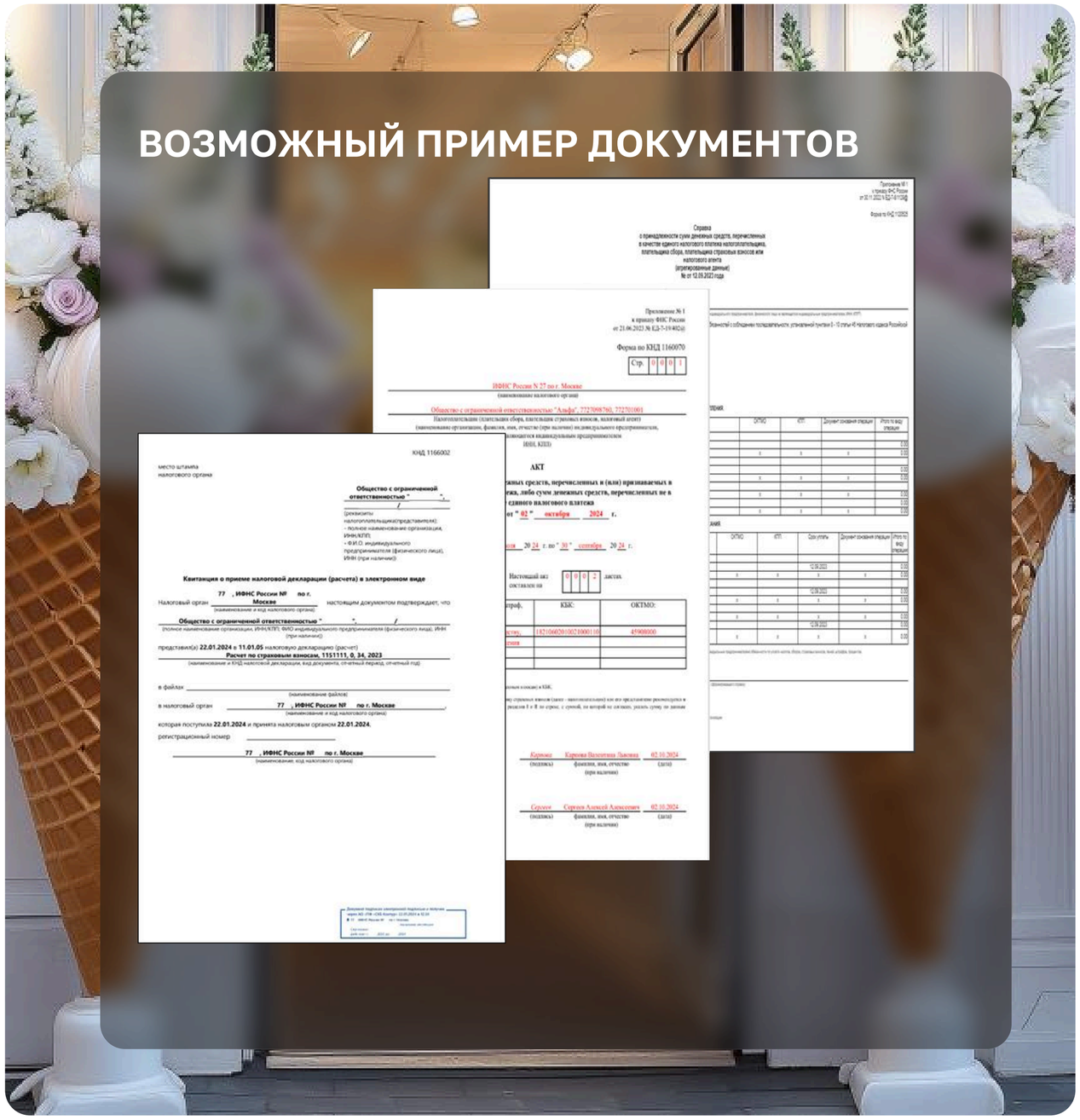


11 Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с подтверждением выдачи налоговым органом), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с подтверждением выдачи налоговым органом), за один из следующих периодов:

- За один год из двух лет, предшествующих году подачи заявки - при подаче заявки претендентом до 1 июня текущего финансового года (включительно).
- За год, предшествующий году подачи заявки - при подаче заявки претендентом после 1 июня текущего финансового года».

Важно

- Проверьте, что документ предоставлен в полном объеме
- Проверьте, что документ представлен по одной из форм (Например, КНД 1160070, КНД 1120525 или КНД 1120502)
- Проверьте, что документ содержит подтверждение (отметку) налогового органа. В случае отсутствия отметки, необходимо предоставить, документы подтверждающие получение (квитанция о приеме в электронном виде/извещение о вводе сведений/ извещение о получении электронного документа и т.д.)
  Проверьте, что документ предоставлен за 2023 год или 2024 год
- Проверьте, что документ содержит корректные реквизиты
- Проверьте, что документ содержит налоговые отчисления в бюджет города Москвы



Когда можно подать заявку?

с **01.06.2025** с **10:00**

по **29.08.2025** до **23:59**

по московскому времени включительно





Нормативные правовые акты

Постановление Правительства Москвы от 19.11.2024 № 2589-ПП «О праздничном и тематическом оформлении в городе Москве

Куда?

Загрузите документы через личный кабинет на сайте i.moscow и сформируйте заявку

delo.mos.ru

Остались вопросы?

По вопросам городского оформления в рамках гранта и подачи заявок - обращайтесь в ГБУ «Малый бизнес Москвы»

MBM.MOS МАЛЫЙ БИЗНЕС МОСКВЫ

Получите **консультацию по телефону**

+7 (495) 225-14-14

Либо путем заполнения заявки на официальном сайте учреждения mbm.mos.ru в разделе «Консультации»



Мы работаем:

пн-чт — 9:00-18:00
пт – 9:00-16:45

Подписывайтесь на наш Telegram-канал: